



TRANSPARENS
ADMINISTRATIES

Algemene voorwaarden Transparens Finance & Management

Artikel 1 – Begripsomschrijving

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1 Opdrachtgever/klant.

natuurlijk persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.

2 Opdrachtnemer

Transparens Finance & Management BV KvK 64150666

3 Opdracht/abbonement: Het abonnement, waarbij opdrachtnemer zich jegens opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden te verrichten tegen vooraf vastgestelde vergoeding.

4 Medewerkers: een natuurlijk persoon werkzaam en/of verbonden

aan de

opdrachtnemer al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst.

5 Werkzaamheden: Alle door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden, waartoe opdracht is gegeven middels het aangaan van abonnement die door opdrachtnemer zijn aanvaard alsmede alle daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, waaronder alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd. Deze algemene voorwaarden zijn van overeenkomstige toepassing op alle vervolgoopdrachten.

2 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen in, bijvoorbeeld, een schriftelijke overeenkomst of opdrachtbevestiging. Toepasselijkheid van eventuele inkoop-of andere (algemene) voorwaarden van opdrachtgever wordt door opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging/abonnement onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging/ het abonnement opgenomen voorwaarden.

4 Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat ten gevolg van het voldoen door opdrachtnemer aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder de gedrags- en beroepsregels.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

1 De overeenkomst/het abonnement komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer mail met aanbieding door opdrachtnemer Mail retour is ontvangen met expliciet akkoord. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

2 Alle opdrachten komen, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek, uitsluitend tot stand met opdrachtnemer en worden uitsluitend door opdrachtnemer uitgevoerd, tenzij artikel 5 van toepassing is.

3 Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.

4 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan, bij bepaalde tijd kan er nadrukkelijk stilzwijgend verlengd worden.

Artikel 4 – Terbeschikkingstelling van informatie door de opdrachtgever

1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

Opdrachtnemer bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan.

2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn.

3 In geval van opdrachten tot controle van financiële verantwoordingen zal opdrachtgever opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.

4 Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die voor een concrete uitvoering van de werkzaamheden van belang kunnen zijn.

5 Het niet aanleveren van de benodigde stukken aan opdrachtnemer schort bij overeenkomst/abbonnement niet de betaling van overeengekomen betalingen/vergoedingen op. Het overeengekomen betaling/facturatieschema blijft uitdrukkelijk van kracht.

6 Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de opdracht/het abonnement op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de om de voorgaande leden genoemde verplichtingen heeft voldaan.

7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de door opdrachtgever geleden schade voortvloeiende uit het door opdrachtgever dan wel derden, niet tijdig informeren over of achterhouden van feiten en omstandigheden, die voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden van belang kunnen zijn, en het geven van een verkeerde voorstelling van zaken.

8 Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde originele bescheiden aan deze geretourneerd.

9 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht

voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtgever is in deze schadeplichtig aan opdrachtnemer.

10 Opdrachtgever is verplicht opdrachtnemer onmiddellijk te informeren over een eventueel faillissement, schuldsanering, surseance van betaling of beslag op substantieel deel van het vermogen van opdrachtgever.

Artikel 5 – Uitvoering van de opdracht

1 Opdrachtnemer zal zich naar beste kunnen inspannen de werkzaamheden uit te voeren overeenkomstig de met opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures.

2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerker(s) de verleende opdracht wordt uitgevoerd, zulks met uitsluiting van het bepaalde in artikel 7:404 Burgerlijk Wetboek.

3 Opdrachten aan opdrachtnemer leiden uitdrukkelijk tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting.

4 Opdrachtnemer kan meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend.

5 Opdrachtnemer zal bij inschakeling van derden voor de uitvoering van de opdracht zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met opdrachtgever en bij de selectie van derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is in geen enkel geval en onder geen enkele omstandigheid aansprakelijk voor tekortkomingen van de door opdrachtnemer of opdrachtgever

ingeschakelde derden.

6 In het geval opdrachtnemer op verzoek of met voorafgaande instemming van opdrachtgever werkzaamheden of andere prestaties verricht die buiten de inhoud en omvang van de werkzaamheden vallen, zullen deze werkzaamheden of prestaties door opdrachtgever aan opdrachtnemer worden vergoed volgens de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer. In dat geval aanvaardt opdrachtgever dat het overeengekomen tijdstip of verwachte tijdstip van voltooiing van de werkzaamheden de wederzijdse verantwoordelijkheden van opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen worden beïnvloed.

7 Opdrachtnemer is niet verplicht om mondelinge of schriftelijke adviezen, rapporten of uitkomsten van de werkzaamheden behorend bij de verstrekte opdracht, te actualiseren naar aanleiding van gebeurtenissen die zich na de levering van de definitieve versie van het advies, het rapport of de uitkomsten hebben voorgedaan.

8 De door opdrachtnemer als onderdeel van de werkzaamheden gegeven adviezen, meningen, verwachtingen, voorspellingen en aanbevelingen kunnen onder geen voorwaarde of omstandigheid worden opgevat als een garantie ter zake van toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden.

9 Indien opdrachtnemer aan de opdrachtgever een voorbeeldberekening, een voorbeeldpolis, een voorbeeldovereenkomst, een model of anderszins een voorbeeld getoond of verstrekt heeft, dan wordt het vermoed slechts als aanduiding te zijn verstrekt zonder dat de zaak daaraan behoefde te beantwoorden, tenzij uitdrukkelijk wordt overeengekomen dat de zaak daarmee zal overeenstemmen.

10 De opdrachtgever is gehouden het geleverde, zoals documenten, overzichten, e-mails, spreadsheets, berekeningen, declaraties, facturen of andere zaken die bij de overeenkomst horen, op het moment van levering, doch in ieder geval binnen zo kort mogelijke termijn, te (doen) onderzoeken. De opdrachtgever onderzoekt daarbij of kwaliteit en kwantiteit van het geleverde overeenstemmen met de overeenkomst, althans voldoet aan de eisen die daaraan in het normale (handels-) verkeer gelden.

Artikel 6 – Geheimhouding

1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele, of strafprocedure waarbij deze stukken van belang kunnen zijn.

2 Tenzij daartoe door opdrachtgever voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van opdrachtgever, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

3 Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.

Artikel 7 – Intellectuele eigendom

1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten (van de geest) welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of

ontwikkelt of heeft

ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht van opdrachtgever, voor zover deze uit de wet voortvloeien. Alle intellectuele eigendomsrechten en auteursrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de opdracht komen toe aan opdrachtnemer.

2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, rapporten, verslagen, plannen, (model)contracten, logo's, tekeningen, data, product of bedrijfsnaam, teksten en beelden van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, openbaren of exploiteren.

3 Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van opdrachtnemer.

4 De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de klant verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt. Indien de opdrachtnemer aan opdrachtgever informatiedragers, elektronische bestanden, e-mails, of software etc. verstrekt, garandeert de opdrachtnemer dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 8 – prijzen en betaling

1 Alle prijzen zijn in Euro's (€) exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

2 Alle facturen zullen door de opdrachtgever worden betaald

overeenkomstig de op de factuur vermelde betalingscondities per automatische incasso, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Bij gebreke van specifieke condities zal de opdrachtgever binnen 21 (eenentwintig) dagen na factuurdatum betalen, tenzij er sprake is van een machtiging waarbij lid 5 van toepassing is. Na deze 21 dagentermijn is opdrachtgever per openstaande factuur 45 euro ex btw herinneringskosten verschuldigd.

3 Het recht van de opdrachtgever om vorderingen op opdrachtnemer te verrekenen wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

4 Het niet aanleveren van gevraagde bescheiden of andere oorzaken die niet in de schuldsfeer van opdrachtnemer liggen schorten uitdrukkelijk niet de verschuldigde betalingen op die opdrachtgever conform abonnement met opdrachtnemer overeengekomen is.

5 De opdrachtgever kan slechts aan opdrachtnemer bevrijdend betalen. Rechtstreekse betalingen aan werknemers van opdrachtnemer rechtvaardigt nimmer enige verrekening of opschorting van de betalingsverplichting jegens opdrachtnemer.

6 De opdrachtgever verleent opdrachtnemer tot wederopzegging machtiging tot het automatisch afschrijven van de facturen van opdrachtnemer van haar/zijn bank- of girorekening. Bedragen worden binnen zeven dagen na het verzenden van een factuur afgeschreven. Intrekking van de machtiging dient schriftelijk te geschieden. Indien intrekking ertoe leidt dat nog niet alle facturen zijn voldaan, dient de opdrachtgever er zelf zorg voor te dragen dat nog openstaande bedragen binnen de factuurtermijn worden voldaan. Bij stornering vaker dan 3x is opdrachtgever 45 euro ex btw administratiekosten verschuldigd per openstaande stornering.

7 Eventuele overeengekomen betalingskortingen of bonussen zijn eenmalig, kunnen enkel vereffend worden bij betaling van de betreffende factuur, en geven geen recht op toekomstige kortingen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen.

8 Iedere door de opdrachtgever gedane betaling geschiedt steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van die opeisbare facturen die het langst openstaan, ook indien opdrachtgever vermeldt dat voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

9 Na het verstrijken van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en over het opeisbare bedrag de wettelijke rente voor handelstransacties conform 6:119a BW verschuldigd. Na drie

10 Indien tot (buiten)gerechtelijke Incasso wordt overgegaan is de opdrachtgever aan Opdrachtnemer buitengerechtelijke kosten verschuldigd ter hoogte van de maximale wettelijk toegestane percentages en bedragen zoals vermeld in artikel 2 lid 1 van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten van 1 juli 2012. Met als afwijking hiervan een bedrag van minimaal 75 euro als aanvangsbedrag. De Gerechtelijke kosten zoals dagvaarding, beslaglegging en griffierecht zijn niet beperkt tot de te liquideren proceskosten doch zullen integral (lees alle) voor rekening van de opdrachtgever zijn, indien deze in overwegende mate in het ongelijk wordt gesteld.

11 Opdrachtnemer is in alle gevallen gerechtigd aangeboden of overeengekomen prijzen en tarieven door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de opdrachtgever aan te passen. Indien de opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een door opdrachtnemer kenbaar gemaakte aanpassing van prijzen en tarieven, is de opdrachtgever gerechtigd binnen veertien dagen na de

in die artikelen bedoelde kennisgeving de overeenkomst schriftelijk op te zeggen dan wel de overeenkomst te annuleren indien opdrachtnemer prijs zonder meer voornemens is te verhogen. Bij gelijkblijvende prijs geldt dit beding niet. Opzegging op grond van prijswijziging kan slechts plaatsvinden tegen de datum van ingang van de wijziging. Wijzigingen of indexering van de lonen of heffingen van overheidswege waaronder de loonbelasting en sociale premies zijn geen wijziging in de zin van dit artikel en kunnen steeds worden doorgevoerd.

12 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om te allen tijde nadere zekerheid van de opdrachtgever te verlangen voor het nakomen van bestaande of redelijkerwijs te verwachten toekomstige betalingsverplichtingen gerekend over een periode van drie maanden. Bij gebreke van het stellen van zekerheid door de opdrachtgever binnen een door opdrachtnemer aan te geven termijn is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst direct op te schorten of te beëindigen. Opdrachtnemer zal in dat geval nimmer gehouden zijn tot betaling van enige schadevergoeding. De opdrachtgever blijft gehouden de reeds door opdrachtnemer verrichtte prestatie te vergoeden.

13 In geval van wanbetaling (minimaal 45 dagen overschrijding betaling factuurdatum), liquidatie, faillissement, WSNP of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de facturen van opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar. Ook de nog in rekening te brengen abonnementsgelden voor het lopende contractjaar zijn bij deze gebeurtenissen opeisbaar. Opdrachtnemer is gerechtigd deze dan direct uit te factureren.

Artikel 9 – Reclames en klachtenregeling

1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de

verzenddatum van de facturen of informatie waarover opdrachtgever reclameert. Na deze termijn kunnen factureren niet meer gereclameerd worden, tenzij na uitdrukkelijk overleg met opdrachtnemer.

2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

4 Indien opdrachtgever klachten heeft over de dienstverlening dient opdrachtgever binnen 14 dagen na constatering per mail of per brief een klacht in te dienen bij de Relatiebeheerder of General Manager.

Een klacht bestaat minimaal uit schriftelijk relaas/beschrijving met onderbouwende schriftelijke stukken.

Mondelingen klachten worden uitdrukkelijk verwezen naar het bovenstaande schriftelijke klachtenprotocol.

Artikel 10- Leveringstermijn

1 Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als richttermijnen en uitdrukkelijk niet als fatale termijnen.

Artikel 11 – Opzegging

1 Opzegging dient te geschieden uiterlijk 3 (drie) maanden voor afloop contractperiode bij abonnement werkzaamheden, zonder opzegging wordt abonnement uitdrukkelijk stilzwijgend verlengd

met zelfde looptijd als overeengekomen (jaar of 2 jaar). Deze termijn is ingesteld omdat opdrachtnemer uitdrukkelijk bij jaarplanning capaciteit inkoop.

2 Opzegging dient schriftelijk aan de opdrachtgever of nemer te worden meegedeeld.

3 Opdracht kan bij overeengekomen looptijd of vooraf afgesproken werkzaamheden/contract niet tussentijds stopgezet worden. Indien de opdracht tussentijds toch wordt stopgezet op initiatief van opdrachtgever is deze gehouden tot betaling van alle declaraties, kosten en een vergoeding voor de afgesproken werkzaamheden in de overeenkomst in abonnement. Opdrachtnemer koopt van tevoren arbeidsuren en expertise in voor een opdracht om de prijs concurrerend te houden en is ten alle tijde bevoegd om extra kosten/schade naast de vergoeding voor werkzaamheden zoals afgesproken door tussentijdse stopzetting op opdrachtgever te verhalen. Deze betalingsverplichtingen van opdrachtgever en nemer worden op het moment van beëindiging van de opdracht direct en volledig opeisbaar.

Artikel 12 – Aansprakelijkheid

1 Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij handelend zoals van een (zorgvuldige) opdrachtnemer kan worden verwacht.

2 Iedere (buiten) contractuele aansprakelijkheid van opdrachtnemer en/of zijn

medewerker(s) of werknemers is beperkt tot de hoogte van de laatste factuur, of indien het een enkele opdracht betreft, de hoogte van het bedrag van de desbetreffende opdracht..

3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade,

bedrijfsschade of indirecte schade (waaronder, maar niet beperkt tot gederfde winst, gemiste besparingen) die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door opdrachtnemer.

4 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden (waaronder ook maatregelen door of vanwege de Belastingdienst) wegens schade die veroorzaakt is, doordat de opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt,

5 Deze bepaling is niet van toepassing voor opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 BW.

6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uit gegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste, onvolledige of ontijdige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.

7 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit fouten in door opdrachtnemer gebruikte software of computerprogrammatuur, of voor schade ontstaan door (technische) storingen en/of het niet, of niet goed functioneren van (elektronische en/of data) verbindingen of de kwaliteit hiervan, ongeacht of deze door opdrachtnemer of door derden gerealiseerd worden.

8 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door de opdrachtgever aan opdrachtnemer verzonden (email)berichten opdrachtnemer niet hebben bereikt, of vice versa.

9 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door opzet, roekeloosheid, (grove) onachtzaamheid of (grove) nalatigheid

van door opdrachtnemer ingeschakelde derden.

10 De opdrachtgever heeft slechts recht op schadevergoeding indien de schade binnen een week nadat het is voorgevallen / geconstateerd aan opdrachtnemer bekend is gemaakt.

Artikel 13 – Vervaltermijn

1 Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer, in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 14 – Wet bescherming persoonsgegevens

1 In het kader van een opdracht verstrekt door opdrachtgever aan opdrachtnemer of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op opdrachtnemer kan opdrachtgever persoonsgegevens betreffende opdrachtgever en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor opdrachtgever verwerken.

2 In verband met de optimalisering van zijn dienstverlening aan opdrachtgever alsmede in verband met het kunnen benaderen van opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor opdrachtgever met informatie en met diensten van opdrachtnemer en derden, kan opdrachtnemer persoonsgegevens verwerken.

3 Verwerking van persoonsgegevens door opdrachtnemer in het kader van de activiteiten zoals vermeld in de voorgaande leden, vindt plaats conform vigerende privacy wet- en regelgeving.

4 Opdrachtnemer heeft een zelfstandige plicht tot naleving van de

Wet bescherming persoonsgegevens. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden in verband met niet-naleving door opdrachtgever. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en kosten die opdrachtnemer in verband met zulks een aanspraak lijdt of maakt.

5. “Opdrachtnemer besluiten om u als consument te toetsten op kredietwaardigheid. Op dat moment verstrekken wij de gegevens aan Kredietrapportaanvragen.nl die hiervoor samenwerkt met Economic Data Resources B.V. (EDR), *Focum en BedrijvenCheck* ter controle van uw kredietwaardigheid en contactgegevens. Zij zullen op basis van deze gegevens een advies geven over uw kredietwaardigheid. Uw gegevens zullen dan worden gebruikt voor onderzoek naar uw kredietwaardigheid en contactgegevens. Voor meer informatie zie: <https://www.edrcreditservices.nl/privacy-statement/> , <https://www.focum.nl/privacy-statement-focum-uitgebreid/> en of <https://inzage.bedrijvencheck.nl/>”

Artikel 15 – Elektronische communicatie

1 Gedurende de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.

2 Aan het gebruik van elektronische communicatie c.q. middelen kleven risico's, waarvan opdrachtgever en opdrachtnemer zich bewust zijn.

3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de

aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

4 In geval van twijfel omtrent de inhoud of verzending van elektronisch communicatie zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van opdrachtnemer bepalend en leveren dwingend bewijs op, tenzij opdrachtgever tegenbewijs levert.

Artikel 16 – Vindplaats

1 Deze algemene voorwaarden kunnen worden geraadpleegd en gedownload via de website van opdrachtnemer:
www.transparensfinance.nl

Artikel 17 - Recht tot wijziging algemene voorwaarden

Opdrachtnemer behoudt zich ten allen tijde het recht voor wijzigingen aan te brengen in de algemene voorwaarden, met name indien de zich ontwikkelende omstandigheden met betrekking tot de door opdrachtnemer gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven hiertoe aanleiding geven en/of vigerende wet- en regelgeving hiertoe aanleiding geeft.

Artikel 18 - Boetebeding

De klant is een boete verschuldigd aan Transparens Finance BV als zij zich niet houdt aan een bepaling van deze Overeenkomst en dit niet herstelt, nadat haar daarvoor een redelijke termijn van 14 dagen is gegeven. Deze boete van € 250 per dag is direct opeisbaar en

geldt vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is. Daarnaast moet de opdrachtgever de schade vergoeden die Transparens Finance BV heeft opgelopen als gevolg van de schending van de overeenkomst door opdrachtgever.

Artikel 19 – Toepasselijk recht en forumkeuze

1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, is Nederlands recht van toepassing.

2 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft, tenzij een andere rechter dwingendrechtelijk van toepassing is.

3 In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn opdrachtgever en opdrachtnemer bevoegd om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.